РЕПУБЛИКА СРБИЈА
Академија струковних студија Западна Србија
Ужице, Трг Светог Саве 34

ПРИМЉЕНО 14. 12. 2020.			
Орг јед	Број	Прилог	Вредност
	1593/05		

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
Национално тело за акредитацију и проверу квалитета у високом образовању
Број 612-00-00143/11/2018-03
Датум 03.12.2020.године
Булевар Михајла Пупина 2
Б е о г р а д

На основу члана 23. став 8. тачка 1. Закона о високом образовању („Службени гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018 - др. закон, 73/2018, 67/2019 и 6/2020 - др. закони) и Одлуке Комисије за акредитацију и проверу квалитета број 612-00-00143/10/2018-03 од 03.12.2020. године, Национално тело за акредитацију и проверу квалитета у високом образовању издаје

УВЕРЕЊЕ
о акредитацији студијског програма
мастер струковних студија (МСС) - Пословна економија и менаџмент

Високошколска установа **Академија струковних студија Западна Србија**, - **Одсек Ужице - Одсек Ужице,** са седиштем у улици Трг Светог Саве 34, Ужице, ПИБ: 111925736, Матични број: 18375931, као правни следбеник Високе пословно-техничке школе струковних студија Ужице, испунила је стандарде прописане Правилником о стандардима и поступку за акредитацију студијских програма („Службени гласник РС“ број 88/2017) за акредитацију студијског програма **мастер струковних студија (МСС) Пословна економија и менаџмент** у пољу друштвено-хуманистичких наука, за упис у прву годину студија **50 (педесет) студената** у седишту Установе. После завршених студија студент стиче звање **Струковни мастер економиста.**

Д И Р Е К Т О Р

Достављено:
- високошколској установи
- архиви

Проф. др Јелена Кочовић

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
Национално тело за акредитацију и проверу квалитета у високом образовању
Комисија за акредитацију и проверу квалитета
Број 612-00-00143/10/2018-03
Датум 03.12.2020. године
Булевар Михајла Пупина
Б е о г р а д

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
Академија струковних студија Западна Србија
Ужице, Трг Светог Саве 34
ПРИМЉЕНО 14.12.2020.
Орг. јед. | Број | Прилог | Вредност
1593-1/05

На основу члана 21. став 1. тачка 1. и члана 23. Закона о високом образовању („Службени гласник РС“ број 88/2017, 73/2018, 27/2018 - др.закон, 67/2019 и 6/2020 - др.закони), Комисија за акредитацију и проверу квалитета, дана 03.09.2020. године, донела је

О Д Л У К У
о акредитацији студијског програма
мастер струковних студија (МСС) - Пословна економија и менаџмент

Утврђује се да високошколска установа **Академија струковних студија Западна Србија - Одсек Ужице,** са седиштем у улици Трг Светог Саве 34, Ужице, ПИБ 111925736, Матични број 18375931, као правни следбеник Високо пословно-техничке школе струковних студија Ужице, испуњава прописане стандарде за акредитацију студијског програма **мастер струковних студија МСС – Пословна економија и менаџмент**, и то у оквиру поља друштвено-хуманистичких наука, и то за упис 50 (педесет) студената у седишту установе.

Установа се обавезује да у року од 2 године обавести Комисију за акредитацију и проверу квалитета у високом образовању о унапређењу квалитета у складу са препорукама наведеним у образложењу ове одлуке.

На основу ове одлуке се издаје уверење о акредитацији студијског програма.

О б р а з л о ж е њ е

Високошколска установа Висока пословно-техничка школа струковних студија Ужице, је дана 29.03.2018. године поднела захтев за акредитацију студијског програма мастер струковних студија МСС – Пословна економија и менаџмент под бројем 612-00-00143/2018-03 (МПНТР број 612-00-00719/2018-06).

Уз захтев за акредитацију, достављена је документација, која је прописана чланом 4. Правилника о стандардима и поступку за акредитацију студијских програма („Службени гласник РС“ број 88/2017).

На основу чл. 8. и 9. Правилника о стандардима и поступку за акредитацију студијских програма („Службени гласник РС”, број 88/2017), на предлог поткомисије поља за Друштвено-хуманистичке науке, Комисија за акредитацију и проверу квалитета (КАПК) је на седници одржаној дана 25.10.2018. године предложила два рецензента, а директор Националног тела за акредитацију и проверу квалитета у

високом образовању (НАТ) их именовао одлуком бр. 612-00-00143/3/2019-03 од 03.04.2019. године, а све ради утврђивања чињеница од значаја за доношење одлуке о захтеву за акредитацију. Након анализе приложене документације, и посете установи рецензенти су доставили своје рецензије КАПК на даље поступање. КАПК је на својој седници од 03.03.2020. године, на предлог поткомисије поља за Друштвено-хуманистичке науке, донела Одлуку да се Установи упути Мишљење којим се налаже да Установа у року од 30 дана од дана достављања Мишљења Комисији достави одговарајућу документацију (прилози и табеле) са траженим подацима, којом потврђује да су исправљене неправилности односно допуњен потребни материјал, ради оцене испуњености стандарда и доношења одлуке о захтеву за акредитацију. Установа је размотрила Мишљење и доставила Одговор дана 17.06.2020. године. Имајући у виду две рецензије, упућено Мишљење о допуни документације и одговор Установе на Мишљење, а након оствареног увида у комплетну документацију, чланови поткомисије поља Друштвено-хуманистичких наука констатовали су следеће:

I

Висока пословно-техничка школа струковних студија у Ужицу, са седиштем у улици Трг Светог Саве 34, Ужице, ПИБ 101623886, Матични број 7156766, је акредитована високошколска установа (Уверење и Одлука о акредитацији установе број 612-00-00171/2012-04 од 27.04.2012.) са Дозволом за рад (издатом од стране Министарства просвете Републике Србије бр. 612-00-1014/2007-04 од 08.10.2007. год.) и решењима о допуни дозволе за рад:

1) Решење о допуни дозволе за рад Министарства просвете Републике Србије бр. 612-00-02305/2009-04 од 06.05.2010. год.

2) Решење о допуни дозволе за рад Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије бр. 612-00-02277/2011-04 од 29.03.2013. год.

3) Решење о допуни дозволе за рад Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије бр. 612-00-01090/14-04 од 17.10.2014. год.

4) Решење о допуни дозволе за рад Министарства просвете, науке и технолошког развоја бр. 612-00-00166/2015-04 од 10.03.2015. године

5) Решење о допуни дозволе за рад Министарства просвете, науке и технолошког развоја бр. 612-00-02538/2017-06 од 30.11.2017. године

за извођење следећих студијских програма, у седишту установе:

ОСС Грађевинско инжењерство-општи смер, број 612-00-03434/2016-06 од 10.02.2017. за 60 студената, за упис у прву годину студија.

ОСС Менаџмент број 612-00-00851/2013-04 од 10.05.2013. за 93 студента, за упис у прву годину студија.

ОСС Менаџмент и предузетништво број 612-00-03432/2016-06 од 21.04.2017. за 33 студента, за упис у прву годину студија.

ОСС Инжењерство заштите животне средине број 612-00-00851/2013-04 од 10.05.2013. за 60 студента, за упис у прву годину студија.

ОСС Машинство са два модула. Модул 1: Производно машинство и Модул 2: Термотехника, број 612-00-00851/2013-04 од 10.05.2013 за 44 студента, за упис у прву годину студија.

ОСС Машинство, број 612-00-03435/2016-06 од 16.06.2017. за 44 студента, за упис у прву годину студија.

ОСС Информационе технологије са два модула. Модул 1: Информациони системи и Модул 2: Мултимедија и дигитална телевизија, број 612-00-00850/2013-04 од 07.06.2013 за 88 студената, за упис у прву годину студија.

ОСС Рачуноводство и ревизија број 612-00-00850/2013-04 од 28.06.2013. за 33 студента, за упис у прву годину студија.

ОСС Туризам број 612-00-00340/2014-04 од 13.06.2014. за 93 студента, за упис у прву годину студија.

ОСС Унутрашња архитектура, број 612-00-00842/2017-06 од 02.06.2017. за 40 студената, за упис у прву годину студија.

ОСС Технолошко инжењерство са два модула. Модул 1: Еколошко инжењерство и Модул 2: Прехрамбено инжењерство број 612-00-03433/2016-06 од 10.02.2017 за 66 студената, за упис у прву годину студија.

ССС Информационе технологије број 612-00-03431/2016-06 од 31.03.2017. за 16 студента, у за упис прву годину студија.

ССС Грађевинско инжењерство-општи смер 612-00-00984/2016-06 од 01.07.2016. за 35 студента, за упис у прву годину студија.

ССС Инжењерство заштите на раду и заштите животне средине са два модула. Модул 1: Безбедност и заштита на раду и Модул 2: Заштита радне и животне средине број 612-00-00984/2016-06 од 01.07.2016. за 34 студента, за упис у прву годину студија.

ССС Менаџмент број 612-00-00984/2016-06 од 08.07.2016. за 50 студената, за упис у прву годину студија.

ССС Машинство са два модула. Модул 1: Производно машинство и Модул 2: Термотехника број 612-00-00340/2014-04 од 09.04.2014. за 44 студента, за упис у прву годину студија.

ССС Туризам са два модула: 1. Менаџмент туристичке дестинације и 2. Екотуризам број 612-00-02204/2014-04 од 28.11.2014. за 50 студената, за упис у прву годину студија.

ССС Рачуноводство и ревизија број 612-00-00840/2017-06 од 01.09.2017. за 25 студента, за упис у прву годину студија.

МСС – Безбедност и здравље на раду, број 612-00-00839/2017-06 од 16.06.2017. за 32 студента, за упис у прву годину студија.

Високошколска установа обавља делатност у научном, односно уметничком пољу: Техничко-технолошке науке и Друштвено-хуманистичке науке у научној/уметничкој области: Електротехничко и рачунарско инжењерство, Машинско инжењерство, Грађевинско инжењерство, Инжењерство заштите животне средине, Економске науке, Менаџмент и бизнис, Медицинске науке, Архитектура, Науке о уметности.

ВИСОКА ПОСЛОВНА ШКОЛА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА, је дана 27.03.2018. поднела Захтев за прву акредитацију студијског програма МСС ПОСЛОВНА ЕКОНОМИЈА И МЕНАЏМЕНТ, у трајању од две године (4 семестра), са 120 ЕСПБ, за 50 студената.

Уз Захтев за акредитацију достављена је документација, која је прописана чланом 4. Правилника о стандардима и поступку за акредитацију високошколских

установа и студијских програма („Службени гласник РС" број 106/06, 112/08, 70/11, 101/12 - I - 25, 101/12 - I - 26, 13/14), и то следећа општа акта:

Акт о оснивању високошколске установе:

Самоуправни споразум о оснивању школе за више образовање радника, бр. 612-3/75 од 9. јула 1975. године

Одлука о оснивању школе за више образовање радника у Титовом Ужицу, бр. 01-612-4/75, од 9. јула 1975. године

Одлука о давању сагласности о удруживању Школе за више образовање радника у Титовом Ужицу, Техничке школе у Титовом Ужицу и Школе за КВ раднике «Радоје Марић» у Образовни центар у Титовом Ужицу, бр. 1650/7-а од 29. јуна 1977. године

Одлука о промени назива и делатности Више школе усмереног образовања у Титовом Ужицу и прерастање у Вишу техничку-економску школу, бр. 022-1981/332 од 4. априла 1986. године

Трансформација Више школе усмереног образовања у Титовом Ужицу у Вишу техничку школу, од 11. фебруара 1987. године

Одлука о давању сагласности на одлуку о промени назива Више техничке школе у Ужицу у нови назив Виша пословно техничка школа у Ужицу, бр. 612-2988/2004, од 28. априла 2004. године

Дозвола за рад Министарства просвете Републике Србије бр. 612-00-1014/2007-04 од 08.10.2007. год

Решење о допуни дозволе за рад Министарства просвете Републике Србије бр. 612-00-02305/2009-04 од 06.05.2010. год

Одлука Савета Високе пословно-техничке школе о оснивању високошколске јединице изван седишта установе без својства правног лица, број 2931/2 од 26.09.2011.

Одлука Наставног већа о прихватању акредитованог студијског програма основних струковних студија - Менаџмент за извођење у високошколској јединици ван установе у Крагујевцу, број 2887/3 од 26.09.2011. год.

Решење о испуњености услова за почетак рада и обављање делатности издато од стране Министарства надлежног за високо образовање

Решење Републичког Секретаријата за образовање и науку, Београд, бр. 022-177/75-04 од 14. новембра 1975. године

Решење Републичког секретаријата за образовање и науку Београд бр. 022-68/77-04 од 08. фебруара 1978. године

Решење Републичког комитета за образовање и физичку културу бр. 022-233/87-07 од 16.ј ула 1987. године

Решење Републичког комитета за образовање науку и физичку културу бр. 022-233/87-07 од 27. априла 1989. год.

Решење Републичког комитета за образовање, науку и физичку културу бр. 022-147/88-03 од 20. јула 1989. год.

Решење Министарства просвете Београд, бр. 022-05-204/93-04 од 21. септембра 1993. године

Решење Министарства за више и високо образовање, бр. 612-00-208/2000-03 од 30. јуна 2000. године

Решење Министарства просвете и спорта, бр. 022-05-176/2001-04 од 2. новембра 2001. године

Решење Министарства просвете и спорта, бр. 022-05-00014/2004-04 од 11. фебруара 2004. године

Решење Министарства просвете и спорта, бр. 614-02-02631/2005-04 од 17. фебруара 2005. године

Решење Министарства просвете и спорта, бр. 022-05-00120/2005-04 од 9. јуна 2005. године

Дозвола за рад Министарства просвете Републике Србије бр. 612-00-1014/2007-04 од 08.10.2007. год

Решење о допуни дозволе за рад Министарства просвете Републике Србије бр. 612-00-02305/2009-04 од 06.05.2010. год

Дозвола за рад издата од стране Министарства надлежног за високо образовање

Дозвола за рад издата од стране Министарства просвете Републике Србије бр. 612-00-1014/2007-04 од 08.10.2007. год.

Решење о допуни дозволе за рад Министарства просвете Републике Србије бр. 612-00-02305/2009-04 од 06.05.2010. год.

Решење о допуни дозволе за рад Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије бр. 612-00-02277/2011-04 од 29.03.2013. год.

Решење о допуни дозволе за рад Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије бр. 612-00-01090/14-04 од 17.10.2014. год.

Решење о допуни дозволе за рад Министарства просвете, науке и технолошког развоја бр. 612-00-00166/2015-04 од 10.03.2015. године

Решење о допуни дозволе за рад Министарства просвете, науке и технолошког развоја бр. 612-00-02538/2017-06 од 30.11.2017. године

Акт о акредитацији издат од стране Министарства надлежног за високо образовање

Уверења и одлуке о акредитацији установе:

Уверење и Одлука о акредитацији установе број 612-00-00171/2012-04 од 27.04.2012.

Уверења и одлуке о акредитацији основних струковних студија:

ОСС Грађевинско инжењерство-општи смер, број 612-00-03434/2016-06 од 10.02.2017.

ОСС Менаџмент у ВЈ Крагујевац, број 612-00-1557/2011-04 од 10.05.2012.

ОСС Менаџмент број 612-00-00851/2013-04 од 10.05.2013.

ОСС Менаџмент и предузетништво број 612-00-03432/2016-06 од 21.04.2017.

Измена Уверења и Одлуке о акредитацији студијског програма ОСС Инжењерство заштите животне средине број 612-00-00851/2013-04 од 27.05.2013.

Измена Уверења и Одлуке о акредитацији студијског програма ОСС Машинство са два модула. Модул 1: Производно машинство и Модул 2: Термотехника, број 612-00-00851/2013-04 од 10.05.2013.

ОСС Машинство број 612-00-03435/2016-06 од 16.06.2017.

ОСС Информационе технологије са два модула. Модул 1: Информациони системи и Модул 2: Мултимедија и дигитална телевизија, број 612-00-00850/2013-04 од 07.06.2013

ОСС Рачуноводство и ревизија број 612-00-00850/2013-04 од 28.06.2013.

ОСС Туризам број 612-00-00340/2014-04 од 13.06.2014.

Уверење и Одлука о акредитацији студијског програма основних струковних студија Грађевинско инжењерство – општи смер број 612-00-03434/2016-06 од 10.02.2017

ОСС Унутрашња архитектура број 612-00-00842/2017-06 од 02.06.2017.

ОСС Технолошко инжењерство са два модула. Модул 1: Еколошко инжењерство и Модул 2: Прехрамбено инжењерство број 612-00-03433/2016-06 од 10.02.2017

ОСС Здравствена нега број 612-00-00841/2017-06 од 10.11.2017. године.

Уверења и одлуке о акредитацији специјалистичких струковних студија

ССС Информационе технологије број 612-00-03431/2016-06 од 31.03.2017.

ССС Грађевинско инжењерство-општи смер 612-00-00984/2016-06 од 01.07.2016.

ССС Инжењерство заштите на раду и заштите животне средине са два модула. Модул 1: Безбедност и заштита на раду и Модул 2: Заштита радне и животне средине број 612-00-00984/2016-06 од 01.07.2016.

ССС Менаџмент број 612-00-00984/2016-06 од 08.07.2016.

ССС Машинство са два модула. Модул 1: Производно машинство и Модул 2: Термотехника број 612-00-00340/2014-04 од 09.04.2014.

ССС Туризам са два модула: 1. Менаџмент туристичке дестинације и 2. Екотуризам број 612-00-02204/2014-04 од 28.11.2014.

ССС Рачуноводство и ревизија број 612-00-00840/2017-06 од 01.09.2017.

Уверења и Одлуке о акредитацији мастер струковних студија

Уверење и Одлука о акредитацији МСС Безбедност и здравље на раду број 612-00-00839/2017-06 од 16.06.2017.

Акт о именовању органа пословођења

Решење Владе Републике Србије о именовању проф. др Стјепана Панића за директора Више пословно-техничке школе у Ужицу, бр. 119-6463/2005-1 од 13. октобра 2005. године

Одлука о избору проф. др Стјепана Панића за директора Високе пословно-техничке школе струковних студија у Ужицу бр. 561/2 од 21.04.2008. год.

Одлука о именовању проф. др Милана Мартиновића за вршиоца дужности директора Високе пословно-техничке школе струковних студија у Ужицу бр. 231/4 од 24.02.2010. год.

Одлука о подужењеу мандата проф. др Милана Мартиновића за вршиоца дужности директора Високе пословно-техничке школе струковних студија у Ужицу бр. 1212 од 02.07.2010. год

Одлука о избору проф. др Љубице Диковић за директора Високе пословно-техничке школе струковних студија у Ужицу бр. 2023/2 од 21.10.2010. год.

Одлука о избору проф. др Милоша Јовановића за В.Д. директора Високе пословно-техничке школе струковних студија у Ужицу бр. 437/4 од 27.02.2014.год.

Одлука о избору проф. др наде Недовић за в.д. директора Школе бр. 313/4 од 25.02.2015. године

Одлука о избору проф. др Иване Ћировић за директора Школе бр. 238/1 од 10.02.2016. године

Доказ о упису органа пословођења у Регистар у Трговинском суду, односно у Регистру привредних објеката

Решење Привредног Суда у Ужицу о упису у судски регистар,

бр. Фи 392/01 од 29. јуна 2001. године

Решење Трговинског суда у Ужицу број Фи 14/08 од 04.07.2008. године

Решење Привредног суда у Ужицу број Фи 5/2010 од 26.02.2010

Решење Привредног суда у Ужицу број Фи 45/10 од 25.10.2010

Решење Привредног суда у Ужицу брј Фи 8/2014 од 28.02.2014.године

Решење Привредног суда у Ужицу брј Фи 10/15 од 27.02.2015.године

Решење Привредног суда у Ужицу брј Фи 8/16 од 18.02.2016.године

Статут високошколске установе:

Статут Високе пословно-техничке школе струковних студија у Ужицу број 659/2 од 29.03.2017.

Подносилац захтева је доставио сву потребну документацију за акредитацију студијског програма са прилозима.

II

ОЦЕНА ИСПУЊЕНОСТИ СТАНДАРДА ЗА АКРЕДИТАЦИЈУ

Стандард 1: СТРУКТУРА СТУДИЈСКОГ ПРОГРАМА

Наставно веће **Високе пословно-техничке школе струковних студија у Ужицу**, на седници одржаној 13.03.2018. године, донело је одлуку број 446/14 о усвајању студијског програма мастер струковних студија Пословна економија и менаџмент, са модулима: 1. Рачуноводство, ревизија и финансије; 2. Менаџмент у туризму и 3. Стратегијски менаџмент., у оквиру поља друштвено-хуманистичких наука, за упис 50 студената.

Лице које заврши студијски програм мастер струковних студија Пословна економија и менаџмент, стиче стручни назив: Струковни мастер економиста (струк. маст. екон.), што је у складу са Правилником о Листи стручних, академских и научних назива.

Студијски програм (СП) садржи све Законом предвиђене елементе: назив и циљ СП; врс

ту студија и исход процеса учења (Табела 5.2.); стручни назив; услове за упис (Табела 7.1.; Сајт); листу обавезних и изборних студијскох подручја, односно предмета, са оквирним садржајем (Табеле 5.1. и 5.2.); начин извођења студија и потребно време за извођење појединих врста студија (Стандрад 01; Табела 5.1.); бодовну вредност сваког предмета (Табела 5.1.); бодовну вредност завршног рада (Табела 5.1.); предуслове за упис појединих предмета (Табела 5.2.), начин избора предмета из других студијских програма; услове за прелазак са других студијских програма у оквиру истих или сродних области студија и друга питања од значаја за извођење студијског програма. Студијски програм има три модула: 1. Рачуноводство, ревизија и финансије, 2. Менаџмент у туризму и 3. Стратегијски менаџмент. Студијски програм има 10 заједничких предмета (за све модуле), у које спадају и стручна пракса 1

и 2 (укупно 8 ЕСПБ), завршни мастер рад (10 ЕСПБ) и израда завршног мастер рада (4 ЕСПБ), док сваки модул има 6 обавезних предмета на модулу (укупно 36 ЕСПБ) и 4 изборна предмета (26 ЕСПБ) који се бирају из групе од два предмета, тако да мастер струковне студије укупно имају 120 ESPB.

Један од рецензената је нагласио да је знатно премашен број од 500 речи за опис стандарда и да је у стандарду остало пар словних грешака. Међутим, навео је и да је све беспрекорно наведено, да је сваки елемент разрађен, као и да студијски програм има модуле чији су обим, садржај и исходи усаглашени и задовољавају потребне критеријуме.

Услови за упис на *МСС Пословна економија и менаџмент*, дати су у Статуту Школе и Правилнику о мастер струковним студијама. Упис кандидата се врши на основу Конкурса који расписује и спроводи ВПТШСС.

Студент може да пређе на овај студијски програм са других студијских програма исте или сродних области, ако има положене испите који одговарају овом студијском програму и ако је остварио потребан број ЕСПБ бодова за упис на одговарајућу годину. Наведено је да су услови прелазак са других студијских програма у оквиру истих или сродних области студија утврђени су на основу критеријума који су дати у Закону о високом образовању и Статуту Школе.

ПРИМЕДБЕ: Прилог 1.1. се односи на опис вебсајта ВШУ, на њему нема побликованих информација о овом студијском програму који је у процесу акредитације. Потребно је информације о овом студијском програму учинити јавно доступним, на сајту установе.

Препоруке: Водити рачуна о маскималном броју од 500 речи колико је прописано за опис овог стандарда. Исправити словне грешке, које су остале у тексту стандарда.

Стандард 2: СВРХА СТУДИЈСКОГ ПРОГРАМА

Оба рецензента се слажу у анализи сврхе студијског програма, да је она прешироко и преамбициозно одређена. Практично ради се о три кључне области: рачуноводству и ревизији, стратегијском менаџменту и менаџменту у туризму, што одговара модулима студијског програма. Свака од те три области, појединачно посматрано, су веома комплексне, тако да настојање да се све три области покрију једним студијским програмом, посебно када се ради о Стратегијском менаџмету, указује на његову недовољну профилисаност. Док се за област рачуновоства и ревизије и менаџмент у туризму могу наћи јасне и препознатљиве професије и занимања, то се не може рећи за област стретегијског менаџмента. У том смислу СП по својим амбицијама и ширини области које претендује да покрије делимично излази изван оквира компетенција за препознатљиву и јасну професију и занимање. Нису наведене јасне професије и занимања свршених студената већ се као будућа занимања наводи рад у областима које су називи модула студијског програма.

Такође, у Стандарду 2. наводи да је сврха СП да "студенти буду оспособљени за обављање сложених аналитичких, пројектних и управљачких активности у области рачуноводства и пословних финансија, међународног менаџмента, менаџмента у туризму и маркетинга..." и да се "реализацијом овако концципираног студијског програма школују ... мастер струковни економсти који поседују компетентност у европским и светским оквирима" (подвукао рецензент). Међутим, један од рецензената сматра да није доказана веза између СП и задатака и циљева Установе, нити је сврха СП јасно и недвосмислено формулисана, док је други навео да то треба да процени рецензента а не да стоји у тексту стандарда, иако је навео да је оцена за овај стандард прелазна

Један рецензент је дао коментар и да је „наведено да је сврха студијског програма да студентима пружи квалитетна фундаментална, теоријско-методолошка, научно-стручна и стручно-апликативна знања. Ове групе предмета не важе за мастер струковне студије“.

ПРИМЕДБЕ:

- Конкретизовати сврху студијског програма с обзиром да је она прешироко и преамбициозно одређена.
- Нису наведене јасне професије и занимања свршених студената већ се као будућа занимања наводи рад у областима које су називи модула студијског програма. Исправити.
- Потребно је обезбедити доказе који потврђују да постоји веза између студијског програма и задатака и циљева Установе.

Препоруке:

Водити рачуна о врстама знања које студијски програм треба да обезбеди студентима (фундаментална, теоријско-методолошка...)

Стандард 3: ЦИЉЕВИ СТУДИЈСКОГ ПРОГРАМА

У Стандарду 3 наводи се да су циљеви студијског програма усмерени на продубљивање знања и стицање вештина у складу са савременим достигнућима у области рачуноводства, ревизије и финансија, стратегијског менаџмента и менаџмента у туризму, а затим се подробније набрајају претежно начелни, уопштено дефинисани и прилично амбициозни циљеви као што су нпр. ”истраживање комплексних релација између инвеститора, менаџмента и осталих стејкхолдера”; ”савремене тенденције у стварању институција корпоративног управљања у условима глобализације”; или ”оспособљавање студената за самостални и тимски рад у решавању различитих проблема у свим секторима привреде (профитни, финансијски, непрофитни) у предузећима, органима државне управе, у институцијама тржишне привреде”.

Основни задаци и циљеви Уставнове као целине не наводе се експлицино у њеним публикацијама (сајт и Извештај- Прилог 1.1.), али се на сајту Установе у делу посвећеном основним студијама за Туризам, Менаџмент и предузетништво и Рачуноводство и ревизија наводе циљеви за сваки од ова три СП.

Може се уочити веза између циљева СП основних студија и СП мастер струковних студија, али је та веза начелна, лабава и без веће усклађености циљева СП и Установе. Циљеви реализације СП су релативно јасно формулисани. Укључују дефинисан сет компетенција и вештина.

Препоруке: Основни задаци и циљеви Уставнове као целине не наводе се експлицино у њеним публикацијама (сајт и Извештај- Прилог 1.1.), што је потребно исправити.

Стандард 4: КОМПЕТЕНЦИЈЕ ДИПЛОМИРАНИХ СТУДЕНАТА

Стандардом 4 дефинисане су опште и предметно-специфичне *компетенције* које студенти стичу. Међутим, предметно - специфичне способности које стичу студенти модула Стратегијски менаџмент нису јасно профилисане јер се скоро искључиво односе на знања и вештине из области маректинга, али не и из области менаџмента, док су за остала два модула јасније профилисане.

За већину предмета, као што су нпр. Финансијски менаџмент, Интерна ревизија, Пословни енглески језик, Безбедност у туризму, Менаџмент туристичке дестинације или Понашање потрошача прецизно су дефинисане и јасно одвојене опште од специфичних компетенција, оне су у складу са структуром и садржајем СП, а

постигнут је и склад између компетенција и исхода. Међутим, код неколико предмета, као што су нпр. Меркетинг менаџмент, Глобална економија, Економија социјалног сектора и Организација пословних система нису прецизно дефинисане компетенције, посебно специфичне компетенције и не постоји усклађеност између жељених исхода и компетенција које ти предмети треба да обезбеде. Тако се нпр. као исход предмета Економија социјалног сектора наводи "... овладавање сликом развоја социјалних предузећа".

Код неких предмета, као што је Менаџмент људских ресурса и Менаџмент стратегије и развоја исходи су врло широко и непрецизно дефинисани.

Услови и поступци неопходни за завршавање студија и добијање дипломе доступни су на увид јавности. Постоји прилог Додатак дипломи за сва три модула али га треба усагласити са Правилником о садржају јавних исправа које издаје високошколска установа "Службени гласник РС", број 15 од 8. марта 2019. Систем бодовања дат у додатку дипломи није усаглашен са новим Законом о високом образовању.

Опис стандарда у великој мери прелази ограничење од 200 речи. Такође су ОВДЕ дати називи занимања будућих свршених студената. То је урађено врло јасно и прецизно али му овде према упутству није место.

ПРИМЕДБЕ:

- Предметно - специфичне способности које стичу студенти модула Стратегијски менаџмент нису јасно профилисане, јер се скоро искључиво односе на знања и вештине из области маректинга.
- Код неколико предмета, као што су нпр. Меркетинг менаџмент, Глобална економија, Економија социјалног сектора и Организација пословних система нису прецизно дефинисане компетенције, посебно специфичне компетенције и не постоји усклађеност између жељених исхода и компетенција које ти предмети треба да обезбеде.
- Код неких предмета, као што је Менаџмент људских ресурса и Менаџмент стратегије и развоја, исходи су врло широко и непрецизно дефинисани.
- Додатак дипломи потребно је потпуно усагласити са Правилником о садржају јавних исправа које издаје високошколска установа "Службени гласник РС", број 15 од 8. марта 2019. (посебно обратити пажњу на 8.). У додатку дипломи, део 4.3. Појединости студијског програма и постигнуте оцене, треба да стоје основни елементи, као што је дато у Правилнику о садржају јавних исправа које издаје високошколска установа.

Препоруке: Опис стандарда у великој мери прелази ограничење од 200 речи, због чега треба водити рачуна о томе. Такође, треба обратити пажњу на информације које треба дати у стандарду, што треба да је у складу са Упутством за припрему документације.

Стандард 5: КУРИКУЛУМ

Студијски програм МСС Пословна економија и менаџмент има три модула: 1. Рачуноводство, ревизија и финансије, 2. Менаџмент у туризму и 3. Стратегијски менаџмент. Приложена је: **Табела 5.1.** Распоред предмета по семестрима и годинама студија за студијски програм, где су посебно дате табеле за сваки модул у оквиру студијског проиграма. Студијски програм има 10 заједничких предмета (за све модуле), у које спадају и стручна пракса 1 и 2 (укупно 8 ЕСПБ), завршни мастер рад

(10 ЕСПБ) и израда завршног мастер рада (4 ЕСПБ), док сваки модул има 6 обавезних предмета на модулу (укупно 36 ЕСПБ) и 4 изборна предмета (26 ЕСПБ) који се бирају из групе од два предмета, тако да мастер струковне студије укупно имају 120 ESPB.

Сваки од 3 модула има довољан број посебних предмета (18). Заједнички предмети на модулима су: Методе истраживања и научне комуникације, Пословна психологија, Финансијски менаџмент, Пословни енглески, Глобална економија, Информатичка методологија истраживачког рада, Стручна пракса 1 и 2, Израда завршног мастер рада и Завршни мастер рад.

Заједничке основе чине дисциплине које су претежно методолошког карактера или које пружају општа знања од значаја за сва три модула. Модули пружају задовољавајући степен специјализације, што посебно важи за модуле Рачуноводство, ревизија и финансије и модул Менаџмент у туризму, док нешто мање важи за модул Стратегијски менаџмент. По броју ЕСПБ изборни предмети учествују са 30% у укупном броју ЕСПБ.

Струкутура курикулума обухвата распоред предмета по годинама и семестрима, фонд часова и број ЕСПБ. Просечан број часова активне наставе недељно је (8.50 + 5.50 + 2.75 + 4.00) = 20.75 и то је исто код сва три модула. Број ЕСПБ бодова по семестрима је 30 ЕСПБ. Формална структура курикулума обухвата захтеване елементе, а за сваки предмет наведени су формално захтевани елементи. За стручну праксу, као и за мастер рад достављени су описи и објашњења.

Када се ради о суштинским елементима саджаја појединачних предмета, код одређених предмета постоје неусклађености садржаја и компетенција, компетенције су уопштено дефинисане, без јасног разграничења специфичних и општих компетенција (коментар уз Стандрад 4).

Код неких предмета, картони предмета нису потпуни нпр. код предмета: Саверемени облици туризма није наведен издавач код обавезне литературе, код неких је попис литеретуре прилично амбициозан – 8 и више уџбеника.

У спецификацији стручне праксе стоји да „руководилац студијског програма одобрава да се пракса обави у жељеној установи и на захтев издаје писмени упут за стручну праксу особи надлежној за извођење праксе у датој установи. По обављеној пракси, а на основу извештаја студента и потврде одговорног лица које потписом и печатом предузећа потврђује да је пракса обављена, студенту се додељује 4 ЕСПБ бода за обављену стручну праксу“. Од студената се очекује да сами пронађу организације у којима би обављали праксу и стиче се утисак да ВШУ нема контролу над праксом.

У укупном броју бодова академско-општеобразовни предмети учествују са 12,33%, научно-стручни са 46,58% и стручно-апликативни предмети учествују са 41,10%. Ово одговара Правилнику о стандардима и поступку за акредитацију студијских програма (који прописује стручне и стручно-апликативне – око 90% и – општеобразовне – око 10%).

Расподела предмета по типовима		МОДУЛ 1	МОДУЛ 1	МОДУЛ 1
Академско-општеобразовни	12.33%	12.33%	12.33%	12.33%
Теоријско-методолошки	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
Научно-стручни	46.58%	46.58%	46.58%	46.58%
Стручно-апликативни	41.10%	41.10%	41.10%	41.10%

Школа је приложила тебеле, ивештаје и прилоге релевантне за овај стандард: Табела 5.1 Распоред предмета по семестрима и годинама студија, Табела 5.2 Спецификација предмета, Табела 5.2А Спецификација стручне праксе 1 и 2, Табела 5.2Б Спецификација завршног рада, Табела 5.3 Листа изборних предмет, Табела 5.4

Листа предмета на студијском програму првог нивоа, по типу предмета, Блок табела, Извештај1.: Извештај о структури студијског, као и Распоред часова - Прилог 5.1, Књига предмета - Прилог 5.2, Одлука о прихватању студијског програма од стране Наставног већа ВПТШСС Ужице - Прилог 5.3А

Премашен је предвиђен број речи за опис стандарда.

ПРИМЕДБЕ:

- Доставити уговоре о сарадњи са организацијама у којима ће студенти овог студијског програма обављати стручну праксу (Школа треба зна где шаље студенте и да има контролу над праксом, а студенти треба да бирају од понуђених организација, ону у којој ће обављати праксу).
- У спецификацији стручне праксе показати да ВШУ има контролу над тим шта студенти раде и како на пракси. У спецификацији праксе стоји да „руководилац студијског програма одобрава да се пракса обави у жељеној установи и на захтев издаје писмени упут за стручну праксу особи надлежној за извођење праксе у датој установи. По обављеној пракси, а на основу извештаја студента и потврде одговорног лица које потписом и печатом предузећа потврђује да је пракса обављена, студенту се додељује 4 ЕСПБ бода за обављену стручну праксу“. Руковдилац студијског програма као и Школа морају бити заинтересовани за то шта студент ради на пракси и морају пратити исходе праксе.
- С обзиром да се у стандарду помиње руководила СП, потребно је доставити информацију о томе које је руководилац овог студијског програма (одлуку о избору и сл.).
- Информације о овом студијском програму, као и о предметима на њему, не налазе се на сајту ВШУ. Потребно их је учинити јавно доступним.

Препоруке:

- Садржаји дати у картону предмета, код неких предмета нису потпуни или су приличлно амбициозни нпр. код предмета: Саверемени облици туризма није наведен издавач код обавезне литературе, код неких је попис литеретуре са 8 и више уџбеника. Обратити пажњу на садржаје картона предмета.
- Потребно је веће ангажовање ВШУ у вези са обезбеђењем стручне праксе за студенте, конкретизовањем циљева и исхода праксе и контроле у вези са тим шта студенти раде на пракси.
- Исходи праксе морају се конкретизовати. Шта се очекује да студент конкретно зна да ради, када заврши праксу?

Стандард 6: КВАЛИТЕТ, САВРЕМЕНОСТ И МЕЂУНАРОДНА УСАГЛАШЕНОСТ СТУДИЈСКОГ ПРОГРАМА

ВШУ је навела да је предложен студијски програм у великој мери компатибилан са следећим студијским програмима:

1. Univerzitet u Travniku, Fakultet za menadžment i poslovnu ekonomiju http://fmpe.edu.ba/index.php/nastava/master-studij/nastavni-plan-i-program
2. The London School of Economics and Political Science http://www.lse.ac.uk/study-at-lse/Graduate/Degree-programmes-2018/MSc-Economics-and-Management
3. Copenhagen business school - MSc in Economics and Business Administration

https://www.cbs.dk/en/study/graduate/msc-in-economics-and-business-administration

Модул **Рачуноводство, ревизија и финансије**

4. Athens University of Economics and Business, http://www.postgraduate-accfin.aueb.gr/
5. Universitat Pompeu Fabra, Barcelona School of Management, http://www.barcelonaschoolofmanagement.upf.edu/en
6. University in Bolton, Bolton Business School, https://www.bolton.ac.uk/places/schools-faculties/instituteofmanagementgreatermanchester/

Модул **Менаџмент у туризму**

7. Facoltà di Lingue e Letterature straniere https://en.unibg.it/study/bachelor-and-master-degrees/masters-degree-programs/md-planning-and-management-tourism-system
8. Fakulteta za turistične študije Portorož - Turistica, Slovenija http://www.turistica.si/wp-content/uploads/2017/12/MAG-Turizem.pdf
9. International Universitz College, Bugarska https://vum.bg/masters-degree-programmes/miht/

Модул **Стратегијски менаџмент**Univerza na Primorskem, Fakultet za menadžment Koper http://www.fm-kp.si/izobrazevanje/programi_2_stopnje/management

11. Univerzitet u Zenici, Ekonomski fakultet http://www.ef.unze.ba/Master.html
12. Wittenborg University of Applied Sciences https://www.wittenborg.eu/international-mba.htm

Студијски програм је релативно целовит и нуди солидна, општеприхваћена знања. Јаснијем профилисању СП и компетенција студената допринело би да је на модулу Стратегијски менаџмент, већа заступљеност дисциплина које експлицитније третирају менаџмент (не само меркетинг); а на сва три модула да је непосреднија орјентација на међународно пословање предузећа, у односу на општа питања светске економије или финансија (кроз предмете Глобална економија и Међународно пословно финансирање).

Студијски програм је усаглашен са програмима Рачуноводство и ревизија, Туризам и Менаџмент и предузетништво на основним струковним студијама и представљаће допуну програмима основних студија.

Међутим, студијски програм није усклађен ни са једним од три наведена универзитета (Универзитет у Травнику, Факултет за менаџмент и пословну економију, The London School of Economics and Political Science и Copenhagen business school - MSc in Economics and Business Administration), пре свега по модулима јер ни један од ова три поменута универзитета нема модуле (смер, core subject areas и сл.) за туризам и стерегијски менаџмент; док се модул Рачуновоство и ревизија само делимично може повезати са облашћу (core subject) финасије, универзитета у Копенхгену.

Сличан закључак се може извести када се пореде предмети са неведених универзитета са предметима студијског програма. На основу достављених информација не може се утврдити ни усклађеност модула студијског програма са модулима (смеровима и сл.) других универзитета. Тако према коментарима рецензената:

- „Модул Рачуноводство, ревизија и финансије није усклађен ни са једним од наведених универзитета (Athens University of Economics and Business,

Universitat Pompeu Fabra, Barcelona School of Management и University in Bolton, Bolton Business School) пре свега по томе што ови универзитети немају посебне смерове за изучавање рачуноводства и ревизије, нити се на основу достављених информација може утврдити заступљеност предета на којима се проучава проблематика рачуноводства и ревизије.

- Модул Менаџмент у туризму недовољно је усклађен са програмима три наведена универзитета - уопште није ускађен са Facoltà di Lingue e Letterature straniere (будући да је основна орјентација овог факултета филологија, књижевност и сродне дисциплине); са International Universitz College, Bugarska постоји мали и недовољан степен усклађености, и то пре свега у дисциплинама које се односе н управљање пројектима и методолошким дисциплинама; и једино је усклађен са Fakulteta za turistične študije Portorož - Turistica, Slovenija.
- Модул Стратегијски менаџмент врло условно је ускађен са смеровима (модулима и сл.) из области менаџмента, али ни један од наведена универзитета нема смер (модул) специјализован за Стартегијски менаџмент (Univerza na Primorskem, Fakultet za menadžment Koper, Univerzitet u Zenici, Ekonomski fakultet, Wittenborg University of Applied Sciences)".

Сви линкови ка прилозима функционишу, као и линкови ка сајтовима студијских програма са којима је вршено поређење. Оно што по мишљењу једног од рецезената фали јесте збирна табела компаративног прегледа програма који се акредитује са свим датим програмима.

Такође није добро наводити сајтове који немају енглески језик. Код сајтова који нису рађени на енглеском је потребно дати линк ка верзији на енглеском или такве сајтове не укључивати у преглед.

ПРИМЕДБЕ: -

- С обзиром да рецензенти нису видели усаглашеност са наведеним студијским програмима, потребно је пронаћи сличне студијске програме који се релизују на овај начин (кроз три модула) или пронаћи посебне студијске програме који имају предмете усаглашене са предметима на овом студијском програму (његовим модулима).
- Потребно је направити, оно што по мишљењу једног од рецезената недостаје, Табелу компаративног прегледа програма који се акредитује (предмета на њему) са студијским програмом/има (предметима на њима), како би се видела ова веза.

Препоруке:

Потребно је сузити фокус студијског програма. У жељи да се више тога обухвати, губи се суштина студијског програма. У том смислу треба урадити дубљу и бољу анализу студијских програма који се нуде на признатим и познатим међународним институцијама.

Стандард 7: УПИС СТУДЕНАТА

Планирани број студената на студијском програму је 50. У ексел табели уједињени, школа је навела 18 студијских програма на којима студира 1883 студента, за које је потребно минимално 3766м^2.

Табела 7.1 Преглед броја студената који су уписани на студијски програм у текућој и претходне две године и Табела 7.2 Преглед броја студената који су уписани на студијски програм по годинама студија у текућој школској години, приложене су празне, с обзиром да се програм тек акредитује.

У Табели 10.1.б Листа просторија са површином у високошколској установи у којој се изводи настава на студијском програму, школа је навела да је за извођење наставе на овом студијском програму предвиђено укупно 543,94м2, што је 5,43м2 по студенту. (Наведено је, у истој табели да је то 10,88м^2 по студенту, али с обзиром да студије трају две године, укупан број студената је 100, а не 50).

У Табели 10.1.а Листа просторија са површином у високошколској установи у којој се изводи настава на свим студијским програмима, наведено је да ВШУ располаже са 3976,32м2, што је довољно за студенте на свим студијским програмима. Може закључити да је број студената који се акредитује на овом СП у складу са расположивим могућностима Установе.

Упис кандидата на СП врши се на основу јавног конкурса који се расписује у скаду са Статутом Школе и Правилником о мастер струковним студијама (који су јавно доступни на сајту Школе), у којима су дефинисани услови уписа, процедуре, критеријуми за рангирање студената и сл. Међутим, Школа не сме да даје приоритет студентима који су основне студије завршили на истој, на начин на који је то дефинисано у чл. 10, Правилника о мастер струковним студијама.

Дат је Конкурс за упис студената - Прилог 7.1 (за школску 2018/19), као и Одлука о именовању чланова комисије за упис на мастер струковне студије (бр. 703, од 29.03.2017. године, са мандатом комисије од две године) - Прилог 7.2.

У примеру конкурса је наведен број места за упис који је у складу са Захтевом за акредитацију студијског програма. Међутим, у конкурсу је наведено да се на овај мастер програм могу уписати истуденти са завршеним академским студијама, што Закон о ВО не дозвољава. Такође, из конкурса (али и из наведеног Правилника) није јасно и недвосмислено дефинисано како се долази до укупног броја бодова, на основу кљих се формира ранг листа.

ПРИМЕДБЕ:

- Школа не сме да даје приоритет студентима који су основне студије завршили на истој, на начин на који је то дефинисано у чл. 10, Правилника о мастер струковним студијама. Такође, из конкурса (али и из наведеног Правилника) није јасно и недвосмислено дефинисано како се долази до укупног броја бодова, на основу којих се формира ранг листа. Због наведеног, потребно је кориговати Правилник о мастер струковним студијама, као и пример Конкурса за упис на ове студије.
- У Табели 10.1.б Листа просторија са површином у високошколској установи у којој се изводи настава на студијском програму, школа је навела да је за извођење наставе на овом студијском програму предвиђено укупно 543,94м2, што је 5,43м2 по студенту. Наведено је, у истој табели да је то 10,88м^2 по студенту, али с обзиром да студије трају две године, укупан број студената је 100, а не 50. Исправити Табелу 10.1.б.
- У примеру конкурса је наведен број места за упис који је у складу са Захтевом за акредитацију студијског програма. Међутим, у конкурсу је наведено да се на овај мастер програм могу уписати истуденти са завршеним академским студијама, што Закон о ВО не дозвољава. Такође, из конкурса

(али и из наведеног Правилника) није јасно и недвосмислено дефинисано како се долази до укупног броја бодова, на основу којих се формира ранг листа.

Препоруке: Водити рачуна да су Правилници у складу са актуелним Законом о високом образовању.

Стандард 8: ОЦЕЊИВАЊЕ И НАПРЕДОВАЊЕ СТУДЕНАТА

Студенти полагањем испита стичу одређени број ЕСПБ, који за већину предмета износи 6 ЕСПБ, осим за изборни предмет 1 и 2, за које је 7 ЕСПБ. За стручну праксу 1 и 2 и израду завршног мастер рада број ЕСПБ је 4, док је за завршни мастер рад број ЕСПБ 10. Ова структура идентична је за сва три модула. Укупан број ЕСПБ за сваки од три модула је 120 ЕСПБ.

Предвиђено је да се успешност студената у савладавању предмета континуирано прати током наставе и да се изражава бројем поена. Активности на сваком предмету се бодују са укупно 100 бодова. Овај број бодова се дели на: предиспитне обавезе и испит. Однос броја поена које студент може да оствари на основу предиспитних обавеза и испита је различит за поједине предмете, али за већину предемета је предвиђено да минималан број поена које студент може да стекне испуњавањем предиспитних обавеза током наставе буде 30, а максимални број поена буде 70., што је у складу са Законом о ВО и Стандардом 8. Такође, Школа је приложила и Методологију прорачуна ЕСПБ бодова.

Међутим, коментар једног од рецензената је да „број ЕСПБ није у складу са оптерећењем студената, што се може закључити по томе да студенти имају исто оптерећење на више предмета, а да се број ЕСПБ тих предмета разликује. Тако нпр. предмети Управљање одрживим развојем и Пословна психологија имају исти број и структуру часова (60 предавања, 30 вежби и 30 ДОН) а први предмет има 7 ЕСПБ, док други има 6 ЕСПБ. Слично важи и када се ради о предметима који имају исти број ЕСПБ, као што су на пример изборни предмети који имају по 7 ЕСПБ, а разликуј по броју и структури часова. Тако нпр. предмет Маркетинг у трговини има 30 часова предавања и 30 часова вежби, Маркетинг менаџмент туристичке дестинације има 45 часова предавања и 45 часова вежби, а Финансијска контрола 45 часова предавања, 15 часова вежби и 30 часова ДОН“. Потребно је број ЕСПБ ускладити са оптерећењем студената на предмету.

У табели 8.1. која је саставни део стандарда је дат преглед броја бодова по предметима које студент стиче кроз предиспитне обавезе, рад у настави и полагање завршног дела испита. За све предмете, осим за предмет Међународни менаџмент, јасно је одређен и објављен начин стицања поена по основу сваке појединачне активности. За предмет Међународни менаџмент који држи Сагић М. Зорица, није добро предвиђена расподела поена. Наиме, има само 20 поена за завршни (усмени) део испита. На предиспитним обавезама студент може да оствари до 80 поена (”активности у току предавања до 10 поена”, активности у току вежби до 10 поена”, ”семинарски рад до 40 поена” и ”презентација до 20 поена”, видети: Књига предмета). Ово није у складу са Законом о ВО и захтевима стандарда. Такође, коментар једног од рецензената је да „За предмет Међународни менаџмент недоумицу може изазвати то што уз сваку активност у делу у коме се наводи број поена стоји ”до”. Може се поставити питање смисла тог органичења...“.

Информације о студијском програму, између осталог и књига предмета, не налазе се на сајту Школе.

Табела 8.2 Статистички подаци о напредовању студената на студијском програму, дата је празна, с обзиром да ови подаци још увек не постоје. Коментар о пролазности студената није могуће дати јер се програм први пут акредитује.

ПРИМЕДБЕ:

- За предмет Међународни менаџмент, јасно одредити начин стицања поена по основу сваке појединачне активности и однос бодова на предиспитним обавезама и завршном испиту усагласити са Законом о ВО и захтевима стандарда 8 (има само 20 поена за завршни-усмени део испита, док на предиспитним обавезама студент може да оствари до 80 поена). Такође, коментар једног од рецензената је да „За предмет Међународни менаџмент недоумицу може изазвати то што уз сваку активност у делу у коме се наводи број поена стоји "до". Може се поставити питање смисла тог органичења...".
- Књигу предмета, као и остале информације о студијском програму, треба поставити на сајт Школе, као информације о студијском програму који је у процесу акредитације.

Препоруке:

Потребно је боље ускладити број ЕСПБ са оптерећењем студената на предметима, с обзиром да се може видети да студенти имају исто оптерећење на више предмета, а да се број ЕСПБ тих предмета разликује. Тако нпр., како су приметили рецензенти, предмети Управљање одрживим развојем и Пословна психологија имају исти број и структуру часова (60 предавања, 30 вежби и 30 ДОН) а први предмет има 7 ЕСПБ, док други има 6 ЕСПБ. Слично важи и када се ради о предметима који имају исти број ЕСПБ, као што су на пример изборни предмети који имају по 7 ЕСПБ, а разликуј по броју и структури часова (нпр. предмет Маркетинг у трговини има 30 часова предавања и 30 часова вежби, Маркетинг менаџмент туристичке дестинације има 45 часова предавања и 45 часова вежби, а Финансијска контрола 45 часова предавања, 15 часова вежби и 30 часова ДОН. Због наведеног, потребно је број ЕСПБ ускладити са оптерећењем студената на предмету. Претпоставка је да је ово пропуст с обзиром да је у питању прва акредитација студијског програма.

Стандард 9: НАСТАВНО ОСОБЉЕ

За реализацију овог студијског програма ангажовано је 18 наставника (потребан број 6,75), од којих је 14 у сталном радном односу на ВПТШСС (100%), 1 наставник је ангажован са мање од 100% радног времена и 3 наставника су ангажовани по уговору.

Од тога преко 50% наставника је са звањем доктора наука. Заправо, 4 од 18 наставника немају стечени научни назив доктора наука. Текст у стандарду каже да су "на мастер струковним студијама Пословна економија и менаџмент сви наставници са стеченим научним називом доктор наука.". Ово није тачно јер је увидом у документацију установљено да Ђуричић М. Биљана, Танасковић Р. Зорица, Марковић С. Слободанка и Маринковић М. Ивана немају научни назив доктора наука.

Наставници остварују просечно на овом студијском програму, кроз предавања, консултације, вежбе, друге облике наставе и теренски рад 3,14 часова недељно. Просечно оптерећење наставника на Школи је 6,54. Нема наставника чије је ангажовање веће од 12 часова активне наставе недељно на свим високошколским установама у Републици Србији Међутим, од 14 наставника са 100% ангажовања на Школи, 11 наставника је са часовима активне наставе на свим програмима ове установе укупним ангажовано са преко 11, односно имају оптерећење на самој граници.

Ни један од наставника нема преко 68 година старости.

Ангожовано је и 4 сарадника али по уговору (30%). Просечно оптерећење сарадника на овом студијском програму је 4, док је на Школи 8,69. Они изводе појединачно 13.5, 15.5, 2.5 и 10.5 часова активне наставе на свим програмима ове

установе, односно 7, 1, 2.5, 5.5 на овом студијском програму. Међутим, како је навео један од рецензената «Према Извештају о параметрима студијског програма, потребно је 4,80 сарадника. Број часова које могу изводити сарадници са 30% ангажовања је и са толеранцијом од 20% (која је превиђена Правилником о стандардима и поступку за акредитацију студијских програма ("Сл. гласник РС", бр. 88/2017)) прекорачен код сарадника Стакић Р. Ивана (7 часова). Линкови у табели 9.4. не раде али нису кључни за проверу траженог».

Проценат часова предавања који изводе наставници са 100% радног времена је 78.96.

Приложене су Табела 9.1 Научне, уметничке и стручне квалификације наставника и задужења у настави, Табела 9.2 Листа ангажованих наставника на студијском програму, Табела 9.3 Збирни преглед броја наставника по областима, и ужим научним или уметничким областима ангажованих на студијском програму, као и Табела 9.4 - Листа сарадника ангажованих на студијском програму.

Такође су приложени: Прилог 9.1 Уговори о раду или ангажовању, избори у звања, дипломе и сагласности наставника; Прилог 9.2 Уговори о раду или ангажовању, избори у звања, дипломе и Уговори са установама сарадника; Правилник о избору наставника – Прилог 9.2 (ако је затражена акредитација само студијског програма); Књига наставника (са подацима специфицираним на идентичан начин као у табелама из стандарда, ако се не прилажу табеле) - Прилог 9.3; Доказ о јавној доступности података о наставницима и сарадницима (публикација или сајт институције) - Прилог 9.6

За наставнике и сараднике достављена је докуметација која доказује њихов радно-правни сатус. Међутим, за Стојадиновић-Јовановић Ђ. Садру није приложен М образац (радна књижица по старом). Исто важи за Бојовић М. Ивану која је запослена са 50% радног односа. За Стојановић Б. Александра, није потпуно јасан статус, с обзиром да је од 2011 у звању ванредног професора на матичној установи. Постоји уговор да је он гостујући професор, при чему му је матична установа у БиХ. Доставити нови уговор и одлуку о избору у звање на матичној установи.

За све наставнике који су ангажовани по уговору (Стојановић Б. Александар, Тодосијевић-Лазовић Снежана, Васиљевић С. Момчило) и потребно је доставити нове уговоре и сагласности (с обзиром да се стари односе на школску 2018/19).

За сараднике је потребно утврдити статус, приложити нову документацију, с обзиром да се приложена документација односи на школску 2018/19.

Квалификације наставника су документоване референцама. Коментар једног од рецензената је да «Међутим, код наставника Стојановић Б. Александар (ангажован по уговору 30%) тражени подаци нису приложени у књизи предмета. Сви наставници осим наведеног имају најмање 5 референци којима покривају предмете које држе».

Код одређеног броја наставника стил навођења референци није правилан нити доследан. Информације о свим наставницима морају бити јавно доступне на сајту ВШУ.

Предвиђено је 50 студената у групи за предавања и 25 за вежбе, што одговара прописаним величинама група у пољу друштвено-хуманистичких наука.

ПРИМЕДБЕ:

- Текст у стандарду каже да су "на мастер струковним студијама Пословна економија и менаџмент сви наставници са стеченим научним називом доктор наука." Ово није тачно јер је увидом у документацију установљено да

4 предавача немају научни назив доктора наука. Потребно је кориговати текст стандарда.

- За Стојадиновић-Јовановић Ђ. Садру није приложен М образац (радна књижица по старом). Исто важи за Бојовић М. Ивану која је запослена са 50% радног односа.
- За Стојановић Б. Александра, није потпуно јасан статус, с обзиром да је од 2011 у звању ванредног професора на матичној установи. Треба доставити нови уговор и одлуку о избору у звање на матичној установи.
- За све наставнике који су ангажовани по уговору (Стојановић Б. Александар, Тодосијевић-Лазовић Снежана, Васиљевић С. Момчило) и потребно је доставити нове уговоре и сагласности (с обзиром да се стари односе на школску 2018/19).
- За сараднике је потребно утврдити статус, приложити нову документацијеу, с обзиром да се приложена документација односи на школску 2018/19.
- С обзиром да је према Извештају о параметрима студијског програма, потребно је 4,80 сарадника, а Школа има ангажованих 4, као и због чињенице да је број часова које могу изводити сарадници са 30% ангажовања и са толеранцијом од 20% прекорачен код неких сарадника, потребно је решити проблем недовољног броја сарадника за реализацију студијског програма (али и њихово дозвољено оптерећење на Школи).
- Код наставника Стојановић Б. Александар (ангажован по уговору 30%) сви тражени подаци нису приложени у књизи предмета. Сви наставници осим наведеног имају најмање 5 референци којима покривају предмете које држе.
- Информације о свим наставницима морају бити јавно доступне на сајту ВШУ.

Препоруке:

- Код свих наставника обезбедити да стил навођења референци буде правилан и доследан. Треба проверити и кориговати у складу са овим референце свих наставника на студијском програму.
- Обезбедити да сви линкови линкови у табелама и комплетној документацији раде.
- Подстицати наставнике на научноистраживачки рад и да стичу референце које ће бити у складу са предметима које држе на овом студијском програму.

Стандард 10: ОРГАНИЗАЦИОНА И МАТЕРИЈАЛНА СРЕДСТВА

Број студената у Установи према уједињеном електронском обрасцу је 1883 студената, а укупна бруто површина је 3.976,32 квадратна метра (**Табела 10.1а**: Висока школаструковних студија Ужице, Трг Светог Саве 34, Ужице = 3133,63м2 + 842,69м2 Просторије Високе школе струковних студија у пословно-стамбеној згради, Николе Пашића 26, Ужице), тако да је однос 3976,32/1883 = 2,11m2/студенту. На основу тога, уз услов да се настава организје по сменама, може се закључити да Установа обезбеђује одговарајући простор за извођење наставе.

Највећи број просторија по површини и броју места за студенте одговарају потребама извођења наставе на СП (амфитеатар, учионице, слушаонице и сл.). Између рецензената постоји неслагање у броју и квадратури простора за наставничке кабинете. Један од рецензената је дао коментар «Укупно има 713.77 квадрата за наставнике и

сараднике у виду наставничких кабинета. Оцена је нижа у односу на претходне две јер није дат збирни преглед ових података већ је рецезент морао пешке да сабира квадратуре за 27 наставничких кабинета», док је други рецензент дошао до следећег закључка «Са 28 кабинета за наставнике, укупне површине 465,49 метара квадратних, Установа обезбеђује задовољавајући радни простор за наставнике и сараднике».

Уставнова је у **Табели 10.2** Листа опреме за извођење студијског програма, навела опрему коју планира да користи за извођење овог студијског програма. Међутим, један од рецензената је изнео примедбу, али и дао ниску оцену са следећим коментаром: „Техничка опрема у смислу хардвера јесте обезбеђена али је софтвер застарео. Наиме, Windows XP је био одличан оперативни систем али су се након њега појавиле чак 4 новије верзије! С обзиром на то се у свим рачунарским лабораторијама користе рачунари са 8 ГБ рам меморије, мислим да би се морао инсталирати Windows 10! Податак да се користи Office XP делује невероватно. Претпостављам да су погрешно навели верзију Office пакета. Уколико је то заиста тако, морале би се инсталирати новије верзије на свих 70 рачунара! Поготову што је у документацији наведено да је школа члан Microsoft academic alianse!»

Због стручне праксе у студијском програму, потребно је приложити и одговарајуће уговоре о сарадњи. Рецензент је истакао „Установа располаже разноврсном опремом за савремено извођење наставе. Уз акредитацију нису приложени докази (уговори) о сарадњи са предузећима и организација из окружења (Ужице, Златиборски округ и сл.) за обављање стручне праксе студената што би омогућило коришћење додатних ресурса тих предузећа и организација у наставном процесу“.

Листа библиотечких ресурса релевантних за студијски програм **Табела 10.3** је адекватна (313 ставки) и одговара ресурсима наведеним кроз књиге предмета.

У **Табели 10.4**. Листа уџбеника доступна студентима на студијском програму МСС Пословна економија и менаџмент, наведено је 132 уџбеника. Из **Табеле 10.5** Покривеност обавезних предмета литературом (књигама, збиркама, практикумима, које се налазе у библиотеци или их има у продаји), може се закључити да је сваки од предмета из СП покривен већим бројем јединица уџбеничке литературе (предметног наставника или другого аутора), учила и помоћних наставних средстава. Међутим, коментар једног од рецензената је «Сви предмети су покривени одговарајућом уџбеничком литературом али само 8 од 33 предмета поседује уџбеник предметног наставника. Јасно је да се ради о струковној школи те да се наставници не баве толико начним радом и писањем као на акедемским школама али би томе требало макар мало више посветити пажњу».

Приложени су и Књига инвентара - Прилог 10.1; и Доказ о поседовању информационе технологије, броја интернет прикључака и сл. – Прилог 10.2 (дат је у форми изјаве која међутим није потписана од стране овлашћеног лица)

ПРИМЕДБЕ:

- Због извођења стручне праксе, потребно је приложити Уговоре о сарадњи са предузећима и организацијама из окружења (Ужице, Златиборски округ и сл.) у којима ће се изводити стручна пракса.
- Изјаву из Прилога 10.2 Доказ о поседовању информационе технологије, броја интернет прикључака и сл. доставити потписану од стране овлашћеног лица.

Препоруке:

- Техничка опрема у смислу хардвера јесте обезбеђена али је софтвер застарео. Потребно је инсталирати новији софтвер (у овом тренутку најмање

Windows 10), поготово што је у документацији наведено да је школа члан Microsoft academic alianse.

- У тексту стандарда не треба цитирати текст из Упутства за припрему стандарда 10 већ треба дати податке који се односе на конкретну Установу (посебно с обзиром на ограничење броја речи).
- Радити на томе да за предмете (посебно обавезне) као основна литература постоји уџбеник предметног наставника а да остали уџбеници буду допунска литература.

Стандард 11: КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА

Школа је дефинисала Стратегију обезбеђења квалитета, према захтевима QMS - система управљања квалитетом, по захтевима стандарда SRPSISO 9001:2001.

Квалитет студијског програма је предвиђено да се редовно прати кроз периодичну спољашњу и унутрашњу проверу квалитета. Реализација студијског програма се прати континуирано, док се једном годишње анализира стање и предлажу мере за унапређење квалитета курикулума, наставе, оцењивања студената, уџбеника и других наставних елемената.

У фебруару 2017. основана је Комисија за квалитет - **Табела 11.1** Листа чланова комисије за контролу квалитета (Одлука број 249/9 од 22.2.2017.). Комисију чини 17 особа (13 из реда наставника и сарадника, секретар школе, један представник ненаставног особља и 2 представника студената) са задатком да спроводи стратегију обезбеђења квалитета наставног процеса, стратегију управљања Установом и ненаставним активностима, као и условима рада и студирања. У складу са резултатима процеса самовредновања предузимају се мере са циљем унапређења квалитета наставног процеса, наставног особља, оцењивања студената и уџбеника.

Активна улога студената обезбеђена је кроз учеће представника студената у Комисији за контролу квалитета и у поступку самовредновања рада Установе. Од 2013. године за сваку школску годину спроводе се самовредновање, који садржи резултате анкете студената о целини студијских програма и Установе, и резултате самовредновања од стране запослених.

Коментар једног од рецензената је „Текст стандарда прелази ограничење од 100 речи у великој мери. Сви прилози су доступни и преко веб-сајта. На основу њих се види да је овај стандард одлично испуњен. Квалитет се редовно периодично прати и предузимају се мере за његово унапређење“.

Уз стандард су достављени сви неопходни прилози.

ПРИМЕДБЕ: -

Препоруке: Текст стандарда прелази ограничење од 100 речи, због чега треба водити рачуна о ограничењима датим у Упутству за припрему документације.

Стандард 12: СТУДИЈЕ НА ДАЉИНУ

Нису предвиђене овим студијским програмом

Као неке од слабих тачака овог студијског програма, рецензенти су додатно навели следеће:

1. У настојању да покрије три широке и комплексне области (рачуноводство и ревизија, старегијски менаџмент и менаџмент у туризму), СП нема сасвим јасно дефинисан фокус, тако да део СП, у модулу Стратегијски менаџмент, по својим амбицијама и ширини области које претендује да покрије излази изван оквира компетенција за препознатљиву и јасну професију и занимање.
2. Нема јасне и чврсте везе између СП и задатака и циљева Установе, сврха СП није јасно и недвосмислено формулисана.

3. Суштинским елемтима садржаја појединачних предмета су уопштено дефинисани, код одређених предмета постоје неусклађености садржаја и компетенција, компетенције су уопштено дефинисане, без јасног разграничења специфичних и општих компетенција.
4. Број ЕСПБ није у складу са оптерећењем студената, на што указује податак да студенти имају исто оптерећење на више предмета, а да се број ЕСПБ тих предмета разликује.
5. Мањак сарадника (4 а потребно је 4,80). Установа нема запослене сараднике са пуним радним временом, већ су сва 4 сарадника ангажована по уговору о делу.
6. Словне грешке.
7. Преопширни описи стандарда (више од предвиђеног броја речи у стандарду).
8. Понављање назива ставки у оквиру стандарда из упутства за припрему документације.
9. Основни задаци и циљеви Установе као целине не наводе се експлицитно у њеним публикацијама.
10. На неким местима се прилично смело наводи да је испуњен тај и тај услов без објашњења на који начин.
11. Делује да је на неким местима више вођено рачуна о форми (која је иначе у целој документацији одлична) него о суштини текста стандарда.
12. Стил навођења референци у књигама предмета код неких наставника није правилан нити доследан.

Као јаке тачке наведене су:

1. Студијски програм садржи све Законом предвиђене елементе и има 120 ЕСПБ.
2. Формална структура курикулума обухвата све захтеване елементе, а за сваки предмет наведени су сви формални захтевани елементи.
3. СП је усаглашен са СП Рачуноводство и ревизија, Туризам и Менаџмент и предузетништво на основним струковним студијама.
4. Број студената који се акредитује на СП у складу је са расположивим могућностима Установе.
5. Квалитет студијских програма се редовно прати кроз периодичну спољашњу и унутрашњу проверу.
6. Линкови функционишу беспрекорно.
7. Документација је врло уредно састављена.
8. Професије и занимања за будуће свршене студенте студијског програма са компетенцијама које ће остварити током студија су дефинисане али проблем је што је то урађено на погрешном месту, у оквиру стандарда 4 а не стандарда 2.

На основу достављене документације и урађених рецензија, Поткомисија је констатовала да постоје одређене неправилности и недостаци које је потребно отклонити ради утврђивања чињеница потребних за оцену испуњености Стандарда 1,2,4,5,6,7,8,9, и 10, како је образложено у Одељку II овог Извештаја. На основу наведеног, Комисија за акредитацију и проверу квалитета је донела **МИШЉЕЊЕ** којим се налаже да установа достави одговарајућу документацију са траженим

подацима, којом потврђује да су исправљене неправилности односно отклоњени недостаци, ради оцене испуњености стандарда и доношења одлуке о захтеву за акредитацију.

Било је потребно, у складу са датим Мишљењем да подносилац Захтева поступи по следећим напоменама, отклони уочене неправилности и недостатке и достави доказе о томе и то:

Стандард 1: СТРУКТУРА СТУДИЈСКОГ ПРОГРАМА

- Прилог 1.1. се односи на опис вебсајта ВШУ, на њему нема побликованих информација о овом студијском програму који је у процесу акредитације. Потребно је информације о овом студијском програму учинити јавно доступним, на сајту установе.

Стандард 2: СВРХА СТУДИЈСКОГ ПРОГРАМА

- Конкретизовати сврху студијског програма с обзиром да је она прешироко и преамбициозно одређена.
- Нису наведене јасне професије и занимања свршених студената већ се као будућа занимања наводи рад у областима које су називи модула студијског програма. Исправити.
- Потребно је обезбедити доказе који потврђују да постоји веза између студијског програма и задатака и циљева Установе.

Стандард 4: КОМПЕТЕНЦИЈЕ ДИПЛОМИРАНИХ СТУДЕНАТА

- Предметно - специфичне способности које стичу студенти модула Стратегијски менаџмент нису јасно профилисане, јер се скоро искључиво односе на знања и вештине из области маректинга.
- Код неколико предмета, као што су нпр. Меркетинг менаџмент, Глобална економија, Економија социјалног сектора и Организација пословних система нису прецизно дефинисане компетенције, посебно специфичне компетенције и не постоји усклађеност између жељених исхода и компетенција које ти предмети треба да обезбеде.
- Код неких предмета, као што је Менаџмент људских ресурса и Менаџмент стратегије и развоја, исходи су врло широко и непрецизно дефинисани.
- Додатак дипломи потребно је потпуно усагласити са Правилником о садржају јавних исправа које издаје високошколска установа "Службени гласник РС", број 15 од 8. марта 2019. (посебно обратити пажњу на 8.). У додатку дипломи, део 4.3. Појединости студијског програма и постигнуте оцене, треба да стоје основни елементи, као што је дато у Правилнику о садржају јавних исправа које издаје високошколска установа.

Стандард 5: КУРИКУЛУМ

- Доставити уговоре о сарадњи са организацијама у којима ће студенти овог студијског програма обављати стручну праксу (Школа треба да има контролу над праксом, а студенти треба да бирају од понуђених организација, ону у којој ће обављати праксу).
- У спецификацији стручне праксе показати да ВШУ има контролу над тим шта студенти раде и како на пракси. У спецификацији праксе стоји да „руководилац студијског програма одобрава да се пракса обави у жељеној установи и на захтев издаје писмени упут за стручну праксу особи надлежној за извођење праксе у датој установи. По обављеној пракси, а на основу извештаја студента и потврде одговорног лица које потписом и печатом предузећа потврђује да је пракса обављена, студенту се додељује 4 ЕСПБ бода за обављену стручну

праксу“. Руковдилац студијског програма као и Школа морају бити заинтересовани за то шта студент ради на пракси и морају пратити исходе праксе.

- С обзиром да се у стандарду помиње руководила СП, потребно је доставити информацију о томе које је руководилац овог студијског програма (одлуку о избору и сл.).
- Информације о овом студијском програму, као и о предметима на њему, не налазе се на сајту ВШУ. Потребно их је учинити јавно доступним.

Стандард 6: КВАЛИТЕТ, САВРЕМЕНОСТ И МЕЂУНАРОДНА УСАГЛАШЕНОСТ СТУДИЈСКОГ ПРОГРАМА

- С обзиром да рецензенти нису видели усаглашеност са наведеним студијским програмима, потребно је пронаћи сличне студијске програме који се релизују на овај начин (кроз три модула) или пронаћи посебне студијске програме који имају предмете усаглашене са предметима на овом студијском програму (његовим модулима).
- Потребно је направити, оно што по мишљењу једног од рецезената недостаје, Табелу компаративног прегледа програма који се акредитује (предмета на њему) са студијским програмом/има (предметима на њима), како би се видела ова веза.

Стандард 7: УПИС СТУДЕНАТА

- Школа не сме да даје приоритет студентима који су основне студије завршили на истој, на начин на који је то дефинисано у чл. 10, Правилника о мастер струковним студијама.
- Такође, из конкурса (али и из наведеног Правилника) није јасно и недвосмислено дефинисано како се долази до укупног броја бодова, на основу којих се формира ранг листа. Због наведеног, потребно је кориговати Правилник о мастер струковним студијама, као и пример Конкурса за упис на ове студије.
- У Табели 10.1.б Листа просторија са површином у високошколској установи у којој се изводи настава на студијском програму, школа је навела да је за извођење наставе на овом студијском програму предвиђено укупно 543,94м2, што је 5,43м2 по студенту. Наведено је, у истој табели да је то 10,88м^2 по студенту, али с обзиром да студије трају две године, укупан број студената је 100, а не 50. Исправити Табелу 10.1.б.
- У примеру конкурса је наведен број места за упис који је у складу са Захтевом за акредитацију студијског програма. Међутим, у конкурсу је наведено да се на овај мастер програм могу уписати истуденти са завршеним академским студијама, што Закон о ВО не дозвољава. Такође, из конкурса (али и из наведеног Правилника) није јасно и недвосмислено дефинисано како се долази до укупног броја бодова, на основу којих се формира ранг листа.

Стандард 8: ОЦЕЊИВАЊЕ И НАПРЕДОВАЊЕ СТУДЕНАТА

- За предмет Међународни менаџмент, јасно одредити начин стицања поена по основу сваке појединачне активности и однос бодова на предиспитним обавезама и завршном испиту усагласити са Законом о ВО и захтевима стандарда 8 (има само 20 поена за завршни-усмени део испита, док на предиспитним обавезама студент може да оствари до 80 поена). Такође, коментар једног од рецензената је да „За предмет Међународни менаџмент недоумицу може изазвати то што уз сваку активност у делу у коме се наводи број поена стоји ”до”. Може се поставити питање смисла тог органичења...“.

- Књигу предмета, као и остале информације о студијском програму, треба поставити на сајт Школе, као информације о студијском програму који је у процесу акредитације.

Стандард 9: НАСТАВНО ОСОБЉЕ

- Текст у стандарду каже да су "на мастер струковним студијама Пословна економија и менаџмент сви наставници са стеченим научним називом доктор наука." Ово није тачно јер је увидом у документацију установљено да 4 предавача немају научни назив доктора наука. Потребно је кориговати текст стандарда.
- За Стојадиновић-Јовановић Ђ. Садру није приложен М образац (радна књижица по старом). Исто важи за Бојовић М. Ивану која је запослена са 50% радног односа.
- За Стојановић Б. Александра, није потпуно јасан статус, с обзиром да је од 2011 у звању ванредног професора на матичној установи. Треба доставити нови уговор и одлуку о избору у звање на матичној установи.
- За све наставнике који су ангажовани по уговору (Стојановић Б. Александар, Тодосијевић-Лазовић Снежана, Васиљевић С. Момчило) и потребно је доставити нове уговоре и сагласности (с обзиром да се стари односе на школску 2018/19).
- За сараднике је потребно утврдити статус, приложити нову документацију, с обзиром да се приложена документација односи на школску 2018/19.
- С обзиром да је према Извештају о параметрима студијског програма, потребно је 4,80 сарадника, а Школа има ангажованих 4, као и због чињенице да је број часова које могу изводити сарадници са 30% ангажовања и са толеранцијом од 20% прекорачен код неких сарадника, потребно је решити проблем недовољног броја сарадника за реализацију студијског програма (али и њихово дозвољено оптерећење на Школи).
- Код наставника Стојановић Б. Александар (ангажован по уговору 30%) сви тражени подаци нису приложени у књизи предмета. Сви наставници осим наведеног имају најмање 5 референци којима покривају предмете које држе.
- Информације о свим наставницима морају бити јавно доступне на сајту ВШУ.

Стандард 10: ОРГАНИЗАЦИОНА И МАТЕРИЈАЛНА СРЕДСТВА

- Због извођења стручне праксе, потребно је приложити Уговоре о сарадњи са предузећима и организацијама из окружења (Ужице, Златиборски округ и сл.) у којима ће се изводити стручна пракса.
- Изјаву из Прилога 10.2 Доказ о поседовању информационе технологије, броја интернет прикључака и сл. доставити потписану од стране овлашћеног лица.

III

Подносилац захтева је доставио Комисији за акредитацију и проверу квалитета **ОДГОВОР НА МИШЉЕЊЕ** са допунском документацијом. На основу достављеног одговора и допунске документације, Поткомисија је констатовала да је подносилац захтева поступио у складу са свим напоменама, отклонио уочене недостатке и неправилности и доставио доказе о томе и то:

Поступање у односу на примедбе уз Стандард 1:

ВШУ је све информације о студијском програму учинила јавно доступним, на свом сајту, на адреси: http://www.vpts.edu.rs/master/ekonomija/ekonomija.html

Поступање у односу на примедбе уз Стандард 2:

У оквиру текста, у Стандарду 2, ВШУ је конкретизовала сврху студијског програма, конкретизовала професије и занимања свршених студената и делимично обезбедила доказе који потврђују да постоји веза између студијског програма и задатака и циљева ВШУ.

Поступање у односу на примедбе уз Стандард 4:

ВШУ је доставила нови текст Стандарда 4, у коме су јасније профилисане предметно-специфичне способности које стичу студенти свих модула. Дате су нове Табеле 5.2 за спорне предмете и поново су, мало боље, дефинисани исходи за предмете Менаџмент људских ресурса и Менаџмент стратегије и развоја. Додатак дипломи је усаглашен са новим Правилником о садржају јавних исправа које издаје високошколска установа "Службени гласник РС" број 15 од 8. марта 2019.

Поступање у односу на примедбе уз Стандард 5:

ВШУ је доставила уговоре о сарадњи са организацијама за обављање стручне праксе студената на студијском програму МСС Пословна економија и менаџмент.

У спецификацији стручне праксе сада се види да ВШУ има контролу над тим шта студенти раде на пракси, док је у складу са усвојеним Правилником о мастер струковним студијама, наставник задужен за стручну праксу дужан да прати целокупан процес реализације стручне праксе, што је сада приказано у спецификацији стручне праксе – иновирана табела 5.2А.

У тренутно важећем Правилнику о мастер струковним студијама Академије струковних студија Западна Србија (у чијем саставу се налази ВШУ) за организацију и надзор мастер струковних студија одговоран је руководилац Одсека Ужице, о његово именовању је достављено Решење.

Готово све неопходне информације о студијском програму МСС Пословна економија и менаџмент су постављене на сајт и доступне су јавности.

Поступање у односу на примедбе уз Стандард 6:

ВШУ је доставила је документацију о сличним студијским програмима, у смислу усаглашености са модулима на МСС Пословна економија и менаџмент.

У тексту Стандарда 6. додат је линк ка Табели компаративног прегледа модула програма МСС Пословна економија и менаџмент са сличним студијским програмима.

Међутим, наведени универзитети немају модуле повезане на начин на који су обједињени овим студијским програмом (за туризам, стерегијски менаџмент и рачуновство и ревизију). Они имају компактне студијске програме, који озбиљно изучавају сваку од наведених дисциплина).

Поступање у односу на примедбе уз Стандард 7:

ВШУ је доставила Правилник о мастер струковним студијама, усвојен 04.06.2020. од стране Наставно стручног већа Академије струковних студија Западна Србија. Међутим, ВШУ и даље истиче „Кандидати који су завршили основне струковне студије, студенти и дипломци специјалистичких струковних студија који су диплому стекли на Одсецима Академије не полажу квалификациони пријемни испит“. Иста реченица појављује се у конкурсту за упис студената на студије другог степена, с тим да стоји и „Кандидати за упис који не поседују претходно стечене компетенције за упис на студијски програм, полажу квалификациони пријемни испит“. Међутим, шта обухвата квалификациони испит и како се бодује, како се ти кандидати касније рангирају у односу на оне који не полажу пријемни испит, нема никаквих информација. Информације о садржају квалификационог испита и његовом бодовању, не постоје ни у Правилнику о мастер струковним студијама.

Табела 10.1.б Листа просторија са површином у високошколској установи у којој се изводи настава на студијском прграму коригована је у складу са примедбама.

Може се рећи да је ВШУ делимично поступила у складу са примедбама уз овај стандард.

Поступање у односу на примедбе уз Стандард 8:

ВШУ је јасно дефинисала начин стицања поена на предмету Међународни менаџмент.

ВШУ је поставила готово све релевантне информације о студијском програму, али се на сајту не могу видети картон појединачних предмета (са основним информацијама о предмету - наставним јединицама, системом бодовања, литературом и сл.), већ само списак свих предмета на години. Због наведеног се може закључити да је ВШУ делимично отклонила примедбе.

Поступање у односу на примедбе уз Стандард 9:

ВШУ је кориговала текст у стандарду 9, који сада гласи "На мастер струковним студијама Пословна економија и менаџмент сви наставници који реализују предавања су са стеченим научним називом доктор наука. На часовима вежби је ангажовано, поред сарадника практичара и три наставника са стеченим звањем магистра." Ово је тачно, с озбиром да су два наставника без доктората, сада ангажована на вежбама.

Приложени су М обрасци - За Стојадиновић-Јовановић Ђ. Садру приложен је М образац од 30.03.2018. под шифром приход аутора који није осигуран по другом основу. За Бојовић М. Ивану која је запослена са 50% радног односа, достављен је М образац од 15.03.2018. за допунски рад

За гостујућег професора Стојановић Б. Александра, достављена је одлука о избору у звање редовног професора од стране Сената Универзитета у источном Сарајеву, од 29.06.2017. године, као и одлука о избору у звање гостујућег професора, донета 04.06.2019. од стране Наставно стручног већа Високе школе струковних студија Ужице, а за школску 2019/20. Међутим, нема никакве информације о томе да ће бити приказан као гостујући професор у процесу акредитације, нити да ће држати наставу у 2020/21 и даље. Достављена је недостајућа докуметација у књизи наставника за гостујућег професора Стојановић Б. Александра са наведеним референцама за предмете за које је планирано његово ангажовање.

Како је ВШУ навела, информације за остале наставнике који су ангажовани по уговору (Тодосијевић-Лазовић Снежана, Васиљевић С. Момчило) су следеће: није планирано ангажовање за школску 2019/20 годину за ванредног професора Тодосијевић Лазовић Т. Снежану, док је професор струковних студија Васиљевић С. Момчило засновао радни однос 2019. године у овој ВШУ и за њега је достављена целокупну документација.

За све ангажоване сараднике достављена је нова документација за школску 2019/20 годину. У складу са Извештајем о параметрима студијског програма ангажован је још један сарадник практичар и ниједан од ангажованих сарадника нема оптерећење веће од 4,00.

На сајту ВШУ, јавно су доступне информације о наставницима, на линку: http://www.vpts.edu.rs/nastavnici.html?smer=ekonomija_master

Поступање у односу на примедбе уз Стандард 10:

ВШУ је доставила Прилог 10.2. Изјава о поседовању рачунарских лабораторија, потписану од стране запослених у школи задужених за информаичку опрему: Предрага Поповића и Милисава Шуљагића.

ВШУ у прилогу није доставила, као што је навела „уговоре о сарадњи са организацијама за обављање стручне праксе студената МСС Пословна економија и менаџмент", већ само подрше акредитацији овог студијског

програма од стране различитих организација. Ове подршке су у писаној форми, са идентичним садржајем и код њих се не наводи да је реч о сарадњи и да ће студенти ту обављати праксу. Због наведеног потрбно је обратити пажњу где је пракса организована и како је вођена од стране ВШУ. Примедбе уз овај стандард су остале само делимично отклоњене.

Напомена: Висока пословно-техничка школа струковних студија Ужице је 05.05.2018. године променила назив у Висока школа струковних студија Ужице (објављено у „Сл. Гласнику РС" 31/18), а 12.09.2019. године извршила статусну промену спајања са Високом пословном школом струковних студија Ваљево када је формирана Академија струковних студија Западна Србија, као правни следбеник Високе школе струковних студија Ужице. Привремени савет Академије струковних студија Западна Србија је именовао др Љубицу Диковић, проф. струк. студија за в.д. председника Академије.

Препоруке:

- Приликом припреме документације за акредитацију потребно је водити рачуна о маскималном броју речи колико је прописано за опис сваког стандарда, као и исправити словне грешке, које су остале у тексту стандарда.
- Такође, треба обратити пажњу на информације које је потребно дати у тексту стандарду, што треба да је у складу са Упутством за припрему документације. Дешава се да поред ограничења у броју карактера, текст дат у оквиру стандарда не одговара ни захтевима.
- У тексту стандарда не треба цитирати текст из Упутства за припрему стандарда 10 већ треба дати податке који се односе на конкретну Установу (посебно с обзиром на ограничење броја речи).
- Обавезно водити рачуна о врстама знања које студијски програм треба да обезбеди студентима (фундаментална, теоријско-методолошка...) и у складу са тим унапредити студијски програм и курикулуме предмета на овом студијском програму.
- Основни задаци и циљеви Уставнове као целине треба наводити експлицино у њеним публикацијама (сајт и Извештај - Прилог 1.1.).
- Садржаји дати у картону предмета, код неких предмета нису потпуни или су приличлно амбициозни нпр. код предмета: Саверемени облици туризма није наведен издавач код обавезне литературе, код неких је попис литеретуре са 8 и више уџбеника. Обратити пажњу на садржаје картона предмета.
- Потребно је веће ангажовање ВШУ у вези са обезбеђењем стручне праксе за студенте, конкретизовањем циљева и исхода праксе и контроле у вези са тим шта студенти раде на пракси. ВШУ у одговору на мишљење, у прилогу, није доставила, као што је навела „уговоре о сарадњи са организацијама за обављање стручне праксе студената МСС Пословна економија и менаџмент", већ само подрше акредитацији овог студијског програма од стране различитих организација. Ове подршке су у писаној форми, са идентичним садржајем и код њих се не наводи да је реч о сарадњи и да ће студенти ту обављати праксу. Због наведеног потрбно је обратити пажњу где је пракса организована и како је вођена од стране ВШУ.
- Исходи праксе морају се конкретизовати. Шта се очекује да студент конкретно зна да ради, када заврши праксу?

- Потребно је сузити фокус студијског програма. У жељи да се више тога обухвати, губи се суштина студијског програма. У том смислу треба урадити дубљу и бољу анализу студијских програма који се нуде на признатим и познатим међународним институцијама. Универзитети наведени у стандарду 6 немају модуле повезане на начин на који су обједињени овим студијским програмом (за туризам, стерегијски менаџмент и рачуновство и ревизију). Они имају компактне студијске програме, који озбиљно изучавају сваку од наведених дисциплина, а не на начин на који су спојене у овом студијском програму.
- Потребно је водити рачуна да су Правилници и друга документа ВШУ у складу са актуелним Законом о високом образовању.
- Потребно је боље ускладити број ЕСПБ са оптерећењем студената на предметима, с обзиром да се може видети да студенти имају исто оптерећење на више предмета, а да се број ЕСПБ тих предмета разликује. Тако нпр. како су приметили рецензенти, предмети Управљање одрживим развојем и Пословна психологија имају исти број и структуру часова (60 предавања, 30 вежби и 30 ДОН) а први предмет има 7 ЕСПБ, док други има 6 ЕСПБ. Слично важи и када се ради о предметима који имају исти број ЕСПБ, као што су на пример изборни предмети који имају по 7 ЕСПБ, а разликуј по броју и структури часова (нпр. предмет Маркетинг у трговини има 30 часова предавања и 30 часова вежби, Маркетинг менаџмент туристичке дестинације има 45 часова предавања и 45 часова вежби, а Финансијска контрола 45 часова предавања, 15 часова вежби и 30 часова ДОН. Због наведеног, потребно је број ЕСПБ ускладити са оптерећењем студената на предмету. Претпоставка је да је ово пропуст с обзиром да је у питању прва акредитација студијског програма.
- Код свих наставника треба обезбедити да стил навођења референци буде правилан и доследан. Треба проверити и кориговати у складу са овим, референце свих наставника на студијском програму.
- Обезбедити да сви линкови линкови у табелама и комплетној документацији раде.
- Треба подстицати наставнике на научноистраживачки рад и да стичу референце које ће бити у складу са предметима које држе на овом студијском програму.
- Техничка опрема у смислу хардвера јесте обезбеђена али је софтвер застарео. Потребно је инсталирати новији софтвер (у овом тренутку најмање Windows 10), поготово што је у документацији наведено да је школа члан Microsoft academic alianse.
- Радити на томе да за предмете (посебно обавезне) као основна литература постоји уџбеник предметног наставника а да остали уџбеници буду допунска литература.

На основу наведеног, Поткомисија за Друштвено-хуманистичко поље констатује да су испуњени стандарди за акредитацију студијског програма МСС **Пословна економија и менаџмент** и предлаже Комисији за акредитацију и проверу квалитета да донесе Одлуку да се студијски програм МСС Пословна економија и менаџмент (2 година, 120 ЕСПБ) акредитује, са правом уписа 50 студената у седишту установе, уз обавезне препоруке за унапређење квалитета студијског програма.

Комисија за акредитацију и проверу квалитета је на седници 03.09.2020. године утврдила да високошколска установа Академија струковних студија Западна Србија, - Одсек Ужице са седиштем у улици Трг Светог Саве 34, Ужице, као правни следбеник подносиоца захтева Високе пословно-техничке школе струковних студија Ужице,

испуњава прописане стандарде за акредитацију студијског програма мастер струковних студија МСС – Пословна економија и менаџмент и то у оквиру поља друштвено-хуманистичких наука са правом уписа 50 студената у седишту установе уз обавезне препоруке за унапређење квалитета студијског програма.

Имајући у виду да је високошколска установа испунила стандарде за акредитацију студијског програма мастер струковних студија МСС – Пословна економија и менаџмент, прописане Правилником о стандардима и поступку за акредитацију студијских програма („Службени гласник РС“ број 88/2017), одлучено је као у диспозитиву.

Достављено:

- високошколској установи
- архиви

ПРЕДСЕДНИК

Проф. др Ана Шијачки